

福井県後期高齢者医療広域連合 郵便入札手引き

1 郵便入札とは

郵便により入札書を送付する入札方法をいい、実施の際は、入札公告または入札案内等において通知するものとする。

2 郵便入札の対象となるもの

広域連合が発注する物品の購入、役務の提供等で、一般競争入札を行うものを対象とする。

3 入札の参加方法について

入札への参加については、以下のとおりとする。

(1) 郵送の方法

『一般書留』『簡易書留』または『レターパックプラス』のいずれか

ア 特定記録郵便や普通郵便、メール便など、その他の方法による入札は不可とする

イ 入札書は、二重封筒（内封筒及び外封筒）にて郵送すること

ウ 入札書の到達期限は、入札日前日の午後5時までとし、期限までに到達しない入札書は、棄権（不参加扱い）とする。

エ 代理人が応札する場合は別途委任状を提出すること。

オ 郵便入札への参加に要する費用については、すべて入札参加者の負担とする

(2) 内封筒について

ア 封筒の規格については、長形40号（90mm×225mm）または長形3号（120mm×235mm）を使用すること

イ 内封筒には、下記の必要事項を記載のうえ、封緘（糊付け、割印）すること。

- ① 入札件名
- ② 商号または名称および代表者職・氏名

(3) 外封筒について

ア 封筒の規格については、長形3号（120mm×235mm）または角形2号（240mm×332mm）を使用すること。

イ 外封筒には、下記の必要事項を記載すること

- ① 宛先
- ② 住所

- ③ 商号または名称および代表者職・氏名
- ④ 「入札書在中」 (朱書)
- ⑤ 「一般書留」または「簡易書留」 (朱書) ※レターパックの場合は不要

(4) 郵送先

下記の宛先に送付すること。

〒910-0843

福井県福井市西開発4丁目202番1

福井県自治会館5階 福井県後期高齢者医療広域連合宛

4 入札書の取り扱い

開札時に内封筒に記載誤り等があった場合は、開札は行わず、入札は無効とする。広域連合に到達した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできないため、十分確認のうえ提出すること。

また、入札が中止または取消しとなった場合でも、入札書は返却しないものとする。

5 入札の辞退について

入札参加資格を得た後に入札を辞退する場合は、入札日の前日までに入札辞退届を提出することとする。入札書提出後の辞退は認められない。

6 開札の立会い

郵便入札の参加者は希望により開札に立会うことができる。代理人が立会いを希望する場合には立会委任状を持参すること。開札の立会いを希望するものがない場合は、入札事務に関係のない広域連合事務局職員が開札に立会うこととする。

7 再入札について

入札回数は、2回までとする。

入札の結果、落札者がいなかった場合は、2回目の入札を行う。応札者に対して2回目の入札実施の連絡をし、1回目の最低応札金額、入札書提出期限および入札日を記載したものを書面で通知する。

また、入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退届を書面で広域連合に提出することとする。入札書提出後の辞退は認められない。

8 入札結果の通知

落札者を決定したときは、速やかに当該落札者に書面により通知し、入札結果を広域連合ホームページに掲載する。

入札書封筒の記載方法等

入札書

※入札書や入札条件の必要書類に記載する日付は、開札日としてください。

入札条件の
必要書類



入札書在中
福井県後期高齢者医療広域連合長 様
入札件名 ××××
開札日 令和○年○月○日
株式会社 ○○
○○○○ 印

内封筒記載例

印 印 印

○ 代表者印



外封筒記載例

〒910-0843
福井県福井市西開発4丁目202番1
福井県自治会館5階
福井県後期高齢者医療広域連合 行
住所 ○○○○
株式会社 ○○
○○○○
入札書在中 簡易書留